



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
ГБУЗ «ГДП № 2»

О.В. Давидюк

2014 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач
ГБУЗ «ГДП № 2»

С.А.Штеменко

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ ЭНДОСКОПИИ

1. Кабинет эндоскопии создается в составе ГБУЗ «ГДП № 2» и является его структурным подразделением.

2. Заведует кабинетом – врач-эндоскопист, имеющий высшее медицинское образование и сертификат по специальности «эндоскопия».

4. Контроль за работой кабинета эндоскопии осуществляется главным врачом и заместителем главного врача по медицинской части.

5. Врач кабинета работает в контакте с другими отделениями и кабинетами поликлиники.

6. Основными задачами кабинета эндоскопии являются:

- выполнение специальными биофизическими методами и средствами исследований в целях физиологической оценки состояния органов, систем и организма в целом здоровых и больных детей;

- наиболее полное удовлетворение потребности населения во всех основных видах лечебной и диагностической эндоскопии, предусмотренных специализацией и перечнем методов и методик, рекомендуемых для лечебно-профилактических учреждений различного уровня;

- использование в практике новых, современных, наиболее информативных способов диагностики и лечения, рациональное расширение перечня методов исследований;

- рациональное и эффективное использование дорогостоящей медицинской аппаратуры.

7. В соответствии с указанными задачами, кабинет эндоскопии осуществляет:

- освоение и внедрение в практику своей работы методов лечебной и диагностической эндоскопии, соответствующих профилю и уровню лечебно-профилактического учреждения, новых приборов и аппаратов, прогрессивной технологии исследований;

- проведение эндоскопических исследований и выдачу по их результатам врачебных заключений.

8. Кабинет эндоскопии размещается в специально оборудованных помещениях, полностью отвечающих требованиям правил по устройству, эксплуатации и технике безопасности.

9. Оснащение кабинета эндоскопии осуществляется в соответствии с уровнем и профилем лечебно-профилактического учреждения.

10. Штаты медицинского и технического персонала устанавливаются в соответствии с рекомендуемыми штатными нормативами, выполняемым или планируемым объемом работы в зависимости от местных условий на основе расчетных норм времени на эндоскопические исследования.

11. В кабинете эндоскопии ведется вся необходимая учетно-отчетная документация по утвержденным формам и архив медицинских документов с соблюдением установленных нормативными документами сроков хранения.

12. Персонал кабинета эндоскопии руководствуется в своей работе действующим Законодательством, приказом Минздравмедпрома РФ от 31.05.1996 г. № 222 «О совершенствовании службы эндоскопии в учреждениях здравоохранения Российской Федерации», настоящим положением, приказами, инструкциями, методическими и другими указаниями органов здравоохранения.